



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-35/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Sokolov, Rokycanova 258
Sídlo	Rokycanova 258, 356 01 Sokolov
E-mail právnické osoby	zs2sokolov@volny.cz
IČ	69 978 751
Identifikátor	600 072 860
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Kadlecem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Sokolov
Místo inspekční činnosti	Rokycanova 258, Sokolov
Termín inspekční činnosti	19. ledna 2016, 8. - 12. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Sokolov, Rokycanova 258 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 600 žáků, činnost školní družiny s kapacitou 180 žáků a činnost školní jídelny-výdejny s kapacitou 500 stravovaných.

Škola vzdělává k datu inspekční činnosti celkem 587 žáků v oboru vzdělání 79-01-C /01 Základní škola ve 24 třídách prvního a druhého stupně. V hodnoceném období se počet žáků školy výrazně neměnil, pohybuje se těsně pod hranicí kapacity školy. K datu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo celkem 51 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením (s mentálním postižením, s vývojovými poruchami učení a chování, s vadou řeči, se zrakovým postižením a autismem), 19 žáků se zdravotním znevýhodněním (z toho šest s vadami řeči) a tři žáci se sociálním znevýhodněním. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola realizuje s využitím podpůrných a vyrovnávacích opatření. Mezi žáky je 23 žáků-cizinců. K datu inspekční činnosti se čtyři žáci se zdravotním postižením vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Vzdělávání žáků v základní škole se uskutečňuje podle tří školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), které byly aktualizovány k 2. září 2013. Škola vydala ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola jazykům otevřená* (dále „ŠVP BT“) zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Podle něj se vzdělávání uskutečňuje ve 12 třídách. V ostatních 12 vybraných třídách se uskutečňuje vzdělávání žáků podle ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola jazykům otevřená - rozšířená výuka jazyků* (dále „ŠVP RVJ“) zpracovaného podle RVP ZV. Škola má dále vypracovaný ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola jazykům otevřená - příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením* (dále „ŠVP LMP“) zpracovaný podle RVP ZV- přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, v době inspekční činnosti se podle něj vzdělával jeden žák.

Škola poskytuje **zájmové vzdělávání** ve **školní družině** (dále „ŠD“). K datu inspekční činnosti je v šesti odděleních zapsáno k pravidelné denní docházce 171 žáků školy; kapacita ŠD je naplněna na 95 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) platného od 1. září 2015. Počet zapsaných žáků ve sledovaném období mírně klesá. Měsíční úplata za vzdělávání ve ŠD činí 100,- Kč. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v ranních hodinách od 05:30 do 08:00 hodin a po vyučování v době od 11:40 do 17:00 hodin.

V rámci doplňkové činnosti škola ve svých prostorech provozuje Centrum volného času Nenuda, které je tvořeno 22 zájmovými útvary převážně se sportovním, jazykovým a výtvarným zaměřením.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje na základě sjednané smlouvy školní jídelna – výdejna, do které se dováží jídlo ze Základní školy Sokolov, Běžecká 2055. Kapacita školní jídelny – výdejny je 500 stravovaných, k datu inspekční činnosti se stravuje 86,8 % žáků. Strávníci si mohou vybírat ze dvou nabízených jídel. Ve škole jsou umístěny dva nápojové automaty s převážně slazenými nápoji. Škola je zapojena do projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol*.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://2zs.sokolov.cz>.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i širší veřejnosti. Svoji vzdělávací nabídku inovuje formou aktualizace obsahu vzdělávacích programů na základě analýzy potřeb účastníků vzdělávání, možností a příležitostí školy a záměrů zřizovatele. Koncepční záměry vedení školy se promítají do priorit zaměření školy, důraz je rovněž kladen na postupné zavádění nových metod a forem práce do vzdělávání.

Škola zajišťuje **rovné podmínky při přijímání žáků** k základnímu i zájmovému vzdělávání. Do školní družiny jsou přijímáni všichni zájemci o zájmové vzdělávání na základě přihlášky a následně uhrazené úplaty. Přijímání k základnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy, ředitel školy přijímá všechny zájemce ze spádové oblasti. Škola veřejně deklaruje a aktivně realizuje svoji profilaci, proto k zápisu přicházejí děti i z jiných než spádových městských částí. Z těchto dětí ředitel školy v předchozích letech odmítl pět zájemců z důvodu přiblížení se naplnění kapacity školy. Odklady povinné školní docházky povoluje ředitel školy v souladu s právními předpisy. Od třetího ročníku škola nabízí žákům možnost zařazení do třídy s rozšířenou výukou jazyků (dále „RVJ“). Do těchto tříd jsou žáci zařazováni na základě žádosti zákonných zástupců a po úspěšném absolvování zkoušky, při které se posuzuje připravenost žáka ke zvládnutí zvýšených nároků, které vyplývají ze statutu jazykových tříd. V případě zájmu o zařazení žáka do třídy RVJ ve vyšším ročníku je žák zařazen za obdobných podmínek. Škola má nastavený mechanismus ochrany žáka proti selhávání ve třídách RVJ. V případě selhávání škola iniciuje jednání se zákonnými zástupci, nabízí individuální pomoc, a pokud situace přetrvává i možnost přeřazení žáka do běžné třídy (dále „BT“). K tomuto přeřazení dochází pouze se souhlasem zákonných zástupců. Ve sledovaném období k přestupům v rámci systému docházelo ojediněle.

Vzhledem k systému zařazování žáků do tříd s RVJ se v běžných třídách ve větší míře kumulují žáci se SVP a žáci s výukovými obtížemi, ačkoliv ani ve třídách s RVJ nejsou tyto žáci výjimkou. V průběhu vzdělávání běžně dochází k tomu, že vzdělávací potřeby žáků jsou školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) zjištěny až v pozdějším školním věku, a je tak zvýšené riziko, že v BT naroste počet žáků se zdravotním postižením nad nejvyšší právním předpisem stanovený počet pěti žáků, které lze individuálně integrovat v jedné třídě. Ve školním roce 2015/2016 k tomu došlo ve dvou třídách; v jedné třídě na prvním stupni bylo individuálně integrováno sedm žáků se zdravotním postižením, v další třídě na druhém stupni šest žáků. Škola si je vědoma možnosti kumulace žáků se SVP v BT a cíleně tyto třídy naplňuje nižším počtem žáků. Tím vytváří prostředí pro uplatňování jiných forem a metod práce, individualizaci výuky na základě potřeb žáků a diferenciaci přístupu k žákům.

Ředitel školy vykonává činnost od roku 1990, pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky. Řízení je plánové, systém řízení je nastaven v organizačním řádu a jeho struktura odpovídá velikosti školy. Na řízení školy se podílí dvě zástupkyně ředitele školy pro první a druhý stupeň. Obě zástupkyně zároveň zajišťují výchovné poradenství pro žáky školy a jejich zákonné zástupce, zástupkyně pro druhý stupeň také kariérové poradenství pro vycházející žáky. Obě zástupkyně absolvovaly studium pro výchovné poradce. K výkonu dalších specializovaných činností ředitel jmenoval koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), školní metodičku prevence, dvě koordinátorky environmentální výchovy a dvě koordinátorky ŠVP. Všichni jmenovaní absolvovali studium k výkonu specializovaných činností.

Vzdělávání žáků zajišťuje celkem 45 pedagogických pracovníků, z nichž je 38 učitelů, jedna asistentka pedagoga a šest vychovatelek školní družiny, přičemž dvě z vychovatelek pracují současně jako asistentky pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace pro přímou



pedagogickou činnost, kterou vykonávají, splňuje celkem 38 pedagogických pracovníků (84,5 %). Jedna učitelka a jedna vychovatelka si doplňují pedagogické vzdělání příslušným studiem, tři učitelky již dosáhly věku 55 let a vykonávají práci učitelky v základní škole po dobu delší než 20 let, jedné z učitelek ředitel školy písemně uznal odbornou kvalifikaci, neboť získala vzdělání v uměleckém oboru a tento vyučuje v rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby. Pro rozvoj jazykových schopností žáků škola využívá jako učitele cizího jazyka rodilého mluvčího, který ale nesplňuje podmínku odborné kvalifikace.

Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) na základě finančních možností školy. Plánování DVPP vychází z dlouhodobé strategie, z aktuálních potřeb školy a zájmů učitelů a vychovatelů, které ředitel sladuje při hodnotících pohovorech s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Vedle potřebného vzdělávání ke splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů se pedagogičtí pracovníci v hodnoceném období individuálně vzdělávali také formou kurzů a seminářů k prohlubování odborné kvalifikace. Toto vzdělávání účelně směřovalo zejména ke zvyšování kvality ve vzdělávání a bylo zacílené např. na činnostní učení napříč vzdělávacími předměty, na práci se žáky se SVP, na vzdělávání učitelů cizích jazyků, využívání prostředků ICT ve výuce i pro vedení školní dokumentace apod. Pozornost byla dále věnována vzdělávání pedagogického sboru jako celku včetně vychovatelů školní družiny v oblasti budování funkčního pracovního týmu pro rozvoj kompetencí týmové spolupráce. Plány DVPP se daří naplňovat, vedení školy sleduje účinnost dopadu těchto vzdělávacích akcí na vzdělávání, získané znalosti a dovednosti jsou při vzdělávání ve škole uplatňovány.

Ve škole pracují **metodická sdružení** pro 1. – 2. ročník, 3. – 5. ročník (dále „MS“) a **předmětové komise** na druhém stupni školy (dále „PK“). Členové MS a PK aktivně spolupracují, plánují a připravují školní a mimoškolní akce, projektové dny, předávají si poznatky ze vzdělávacích akcí. Součástí práce MS a PK jsou vzájemné hospitace, přidělení mentorů pro začínající pedagogy a „spolupracujících“ učitelů pro nově nastoupivší pedagogy s předchozí praxí z jiné školy. Vedoucí MS a PK jsou zodpovědní za výběr vhodných učebnic a pomůcek, úpravy obsahu ŠVP ZV a rozpis učiva do časově tematických plánů. MS a PK jsou spolu s pedagogickou radou poradními orgány vedení školy, na základě jejich podnětů přijímá ředitel opatření ke zlepšení činnosti školy. Předsedové MS a PK a vedoucí vychovatelka školní družiny tvoří širší vedení školy, které participuje na organizaci činnosti školy, projektů a nastavování školních pravidel chování.

Škola pro **komunikaci mezi účastníky vzdělávání**, tj. žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy disponuje srozumitelnými pravidly, jež jsou součástí vnitřních norem; k nejpodstatnějším patří školní řád vydaný s platností od 1. září 2015. Na tvorbě těchto školních pravidel se kromě vedení školy, pedagogických pracovníků (pedagogická rada) podílejí také žáci (žákovský parlament). **Školní řád** obsahuje náležitosti stanovené právním předpisem vyjma pravidel pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Škola má tato pravidla interně nastavená, avšak nebyla veřejně dostupná všem žákům a jejich zákonným zástupcům. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) dále poukázala na dílčí formální nedostatky a nepřesnosti ve školním řádu. V průběhu inspekční činnosti pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek ředitel do školního řádu doplnil a některé nepřesnosti ve školním řádu na doporučení ČŠI upravit.

Škola vyhledává žáky s výukovými obtížemi, jejichž vzdělávání vyžaduje zvláštní péči a podporu. Po dohodě se zákonnými zástupci a ve spolupráci se ŠPZ vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do projektu zřizovatele *Rovné příležitosti a šance*, který byl v souladu s konceptem rovných příležitostí zaměřen na podporu žáků ze sociálně vyloučených lokalit (zohledňování jejich vzdělávacích potřeb) a



na vzdělávání pedagogů k posílení jejich proinkluzivních kompetencí. Škola účelně vytvořila týmové poradenské pracoviště, jehož cílem byla systematická práce se žáky pro zlepšení školních výsledků, včetně chování a docházky do školy. Žákům byla poskytována individuální péče v oblasti nápravy vad řeči, pomoc psychologa, sociálního asistenta pedagoga a podle potřeby doučování. Škola navázala na cenné zkušenosti získané v uvedeném projektu a nastavené systémy a vybudované partnerství podle finančních možností využívá i nadále.

Mezi podpůrná opatření pro žáky se zdravotním postižením škola na základě žádosti jejich zákonných zástupců zařadila vzdělávání žáků podle IVP, které vycházejí ze ŠVP ZV, závěrů a doporučení ŠPZ. V souladu s doporučením ŠPZ ve dvou třídách, v nichž jsou integrováni žáci se zdravotním postižením, podpůrně spolu s vyučujícími působí asistenti pedagoga. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí zajišťuje škola podporu za spolupůsobení sociálního asistenta pedagoga, který vykonává svou činnost v několika třídách zejména na prvním stupni, které jsou vybrány školou na základě průběžně vyhodnocovaných potřeb žáků.

Škola vzdělává jednoho žáka podle ŠVP LMP, do tohoto vzdělávacího programu ho převedla v průběhu školního roku 2015/2016 na základě doporučení ŠPZ, po projednání se zákonnými zástupci a s jejich informovaným souhlasem. Zároveň vypracovala pro žáka úpravu rozvrhu tak, aby respektoval hodinové dotace dané učebním plánem ŠVP LMP. Žák některé hodiny absolvuje v jiné než kmenové třídě pod vedením pedagoga. Pro vedení průkazných údajů o vzdělávání tohoto žáka používá škola samostatnou třídní knihu.

Žákům s vadami řeči škola nabízí nápravnou péči, která je realizována logopedickou asistentkou formou zájmového kroužku. O průběhu poskytované logopedické péče škola vede průkaznou dokumentaci. Činnost logopedického kroužku je částečně financována z prostředků zřizovatele, na část v prvním pololetí školního roku 2015/2016 přispěli zákonní zástupci účastníků. Škola při vytváření podmínek pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se zdravotním znevýhodněním (speciální vzdělávací potřeby byly zjištěny ŠPZ) v tomto případě nepostupovala v souladu s právními předpisy, neboť s ohledem na základní zásady vzdělávání a práva žáků se SVP by uvedené vyrovnávací opatření tj. logopedickou péči měla škola poskytovat bezplatně. Ředitel školy přijal opatření a ve druhém pololetí školního roku 2015/2016 je logopedická péče uvedeným žákům poskytována bez úplaty.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou zajištěny v rozsahu odpovídajícím obsahu školních vzdělávacích programů a umožňují jejich naplňování. Škola má k dispozici dostatek kmenových a odborných učeben, např. nově vybudovanou učebnu fyziky a chemie, učebnu cizích jazyků, učebnu přírodopisu a zeměpisu, keramickou dílnu, tělocvičnu včetně nově vybudovaného sociálního zázemí, pomocnou tělocvičnu a školní knihovnu. Všechny učebny prvního stupně a odborné učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v keramické dílně je k dispozici vypalovací pec. Nedostatečné prostory pro výuku tělesné výchovy škola řeší pronájmem další tělocvičny a sportovního hřiště. Modernizace prostor pro vzdělávání, výměna školního nábytku a obnova učebních pomůcek probíhá průběžně podle finančních možností a v souladu s potřebami výuky.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, jež tvoří stěžejní příjmy školy (cca 73,5 %), s prostředky zřizovatele, které jsou primárně určené k zajištění provozu, a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, příjmy za stravování žáků a zaměstnanců, úplata za školní družinu a příjmy z doplňkové činnosti – výnosy z pronájmů. Zřizovatel školy každoročně přispívá částkou přibližně 400 tis. korun na některé další aktivity školy, např. na projekty „*Čteme společně*“ a „*Stop násilí na dětech*“, k financování školního psychologa, na pronájem tělocvičny, na



mimoškolní aktivity žáků (kroužky) apod. Ve sledovaném období škola nad rámec rozpočtu obdržela finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, na sociální asistenty a na podporu výuky cizích jazyků. Kromě toho se škola ve sledovaném období zapojila do projektů financovaných z prostředků Evropské unie, které byly využity na individualizaci výuky, efektivní rozvoj matematické gramotnosti, na vzdělávací aktivity pedagogických pracovníků, k modernizaci výchovně vzdělávacího procesu a k zatraktivnění výuky fyziky a chemie. Z rozpočtu Krajského úřadu Karlovarského kraje škola získala finanční prostředky na kurz prevence závislosti. Takto získané finanční prostředky byly plně využity ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Školní družina (dále „ŠD“) svoji činnost provozuje v šesti učebnách, které jsou situovány v přízemí a prvním patře školy. Dvě učebny jsou vyhrazeny pouze činností družiny, další čtyři učebny jsou třídy školy, které jsou upraveny pro činnost družiny. Do jednotlivých oddělení jsou žáci zpravidla zařazováni podle toho, do kterého ročníku základní školy chodí. Pro aktivity školní družiny jsou vytvořeny vyhovující prostorové i materiální podmínky, účelně vybavené učebny umožňují naplňování cílů zájmového vzdělávání. Kromě zmíněných učeben ŠD využívá počítačovou učebnu školy, dvě tělocvičny a školní dvůr.

Pro **zájmové vzdělávání ve školní družině** škola vytvořila v souladu s právním předpisem **školní vzdělávací program**, který je přehledný, srozumitelný a dostupný pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich zákonným zástupcům. ŠVP ŠD má náležitosti vymezené právním předpisem. Dílčí formální nedostatky neměly vliv na kvalitu zájmového vzdělávání v ŠD. Ředitel školy v souladu s právním předpisem vydal **vnitřní řád školní družiny**, účinný od 27. června 2013. Vnitřní řád školní družiny neobsahoval veškeré náležitosti stanovené právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření a ŠVP ŠD i vnitřní řád ŠD uvedl do souladu s právními předpisy.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání je zajištěna v souladu s vnitřními předpisy, které ředitel školy vypracoval ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. V rámci zkušebního provozu je přístup do budovy školy zajištěn bezpečnostní službou. Žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání ve škole a při dalších souvisejících činnostech, dohled nad nimi je pravidelně zajišťován. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech jsou odesílány ČŠI, v případě poskytnutí finančního plnění pojišťovnou jsou záznamy aktualizovány.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň. Na výborné úrovni škola usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro základní vzdělávání škola používá tři modifikace ŠVP ZV, které reflektují vzdělávací potřeby žáků. ŠVP ZV klade v souladu s filozofií školy důraz na vzdělávání žáků v cizích jazycích, výuka anglického jazyka probíhá ve škole již od 1. ročníku, v 1. a 2. ročníku v předmětu *hrátky s angličtinou*. V ŠVP RVJ je akcelerována výuka *anglického jazyka* ve 3. – 5. ročníku navýšením povinné hodinové dotace o celkem tři hodiny z disponibilní časové dotace; na druhém stupni je navýšena hodinová dotace pro druhý cizí jazyk - *německý jazyk* o šest hodin z disponibilní časové dotace. Dále jsou v ŠVP RVJ nadefinovány volitelné předměty *cvičení z matematiky* a *cvičení z českého jazyka*; škola oba předměty realizuje jako povinné ve třídách s RVJ v 6. – 9. ročníku. V ŠVP BT a v ŠVP RVJ jsou výstupy



z předmětu výchova k občanství a část výstupů předmětu výchova ke zdraví integrovány do jednoho předmětu *výchova k občanství a ke zdraví*, zbývající výstupy předmětu výchova ke zdraví jsou zařazeny v předmětu *člověk a ochrana zdraví* vyučovaného v 8. ročníku.

Do výuky je začleňováno celé spektrum globálních a rozvojových témat (dále „GRT“), největší důraz je kladen především na spravedlivý obchod a etické spotřebitelství, lidská práva a práva dětí apod. Do školního kurikula jsou GRT začleněna také prostřednictvím například exkurzí, charitativních akcí, nebo Dnu Země (úklidu okolí). Ve škole probíhá třídění odpadu. Žáci se podílejí na změnách školního prostředí prostřednictvím žákovského parlamentu (na lokální úrovni pak skrze Studentský parlament). Nahlízejí na některé globální problémy (chudoba, omezený přístup ke vzdělání) prostřednictvím konkrétních příběhů (získaných v programu Adopce na dálku).

V charakteristice ŠVP ZV byly zjištěny formální nedostatky, které neměly negativní vliv na průběh vzdělávání. Kapitola *Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* nebyla strukturovaná s ohledem na strukturu vzdělávacích potřeb žáků stanovenou platnými právními předpisy. Poznámky k učebnímu plánu nevymezovaly organizační podmínky realizace výuky. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a zjištěné nedostatky odstranil.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech hrátky s angličtinou, anglický jazyk, český jazyk, matematika, prvouka, informatika a výtvarná výchova jak v běžných třídách, tak ve třídách s rozšířenou výukou jazyků. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, vyznačovala se velmi dobrou organizací činností, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny a vhodně motivováni, metody a formy výuky odpovídaly věku žáků, respektovaly jejich individuální tempo. Společným znakem hodin byla návaznost na předchozí výuku, upevňování vědomostí a dovedností získaných v předchozích hodinách a zároveň seznámení s novým učivem s důrazem na propojení s předcházejícím. Ve většině hodin vyučující střídali frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků. V některých hodinách byla účelně využita didaktická technika (nejčastěji se jednalo o interaktivní tabuli). Účelná přítomnost asistentky pedagoga a velmi dobrá a pečlivá organizace činností ze strany vyučující byla sledována v hodině předmětu výtvarná výchova při vzdělávání zdravotně postiženého žáka (s využitím kompenzačních pomůcek) a přítomného žáka vzdělávaného podle ŠVP LMP. K rozvoji sociálních, personálních a občanských kompetencí přispívá aktivní vedení žáků ke vzájemné spolupráci včetně pomoci integrovaným žákům. V hodinách byl velmi dobře využit diferencovaný a individuální přístup k žákům, vyučující respektovali speciální vzdělávací potřeby žáků, v běžných třídách si byli vědomi nutnosti užití jiných forem a metod práce vzhledem ke kumulaci žáků se ŠVP, případně žáků s dalšími výukovými obtížemi. Průběžné hodnocení práce žáků mělo motivační charakter a žákům poskytovalo zpětnou vazbu. Pozitivně je hodnoceno vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení sledované v některých hodinách.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk, matematika, cvičení z matematiky, přírodopis, člověk a ochrana zdraví a výchova k občanství a zdraví. Hodiny byly připravené s jasnými cíli, které směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV. Cíl hodiny vždy obsahoval vědomostní složku, v případě matematických předmětů i dovednostní, v předmětu člověk a ochrana zdraví zahrnoval i složku postojovou. Vyučující plynule navazovali na předchozí vzdělávací obsahy předmětů, vytvářeli příznivé klima pro učení, střídali zajímavé aktivity a posilovali sebepojetí žáků. Účinně využívali především frontální výuku metodou řízeného rozhovoru s cílem aktivizovat žáky, do připravených aktivit se dařilo zapojit většinu žáků. Žáci odpovídali na



dotazy učitelů, samostatně vypracovávali úkoly, společně je kontrolovali a hodnotili, pro rozvoj klíčových kompetencí byly využívány vyučovací strategie v souladu se ŠVP ZV. Při výuce cizích jazyků převládala skupinová práce nebo práce ve dvojicích, vyučující používali ve velké míře komunikativní metody práce. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků bylo zajištěno nejčastěji poskytováním individuální podpory v rámci výuky s využitím pomocných názorných a didaktických pomůcek, v jednom případě za účelné pomoci asistentky pedagoga. Podpůrná opatření stanovená v IVP byla uplatňována. Vyučující respektovali individuální tempo žáků, poskytovali jim potřebnou zpětnou vazbu většinou při společné kontrole výsledků individuální samostatné práce; v převážné většině je stále jediným hodnotitelem práce žáků vyučující, sebehodnocení v hodinách se vyskytovalo v menší míře. Hodnocení výkonů žáků v průběhu hodiny mělo motivační charakter. Ve všech hodinách byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků, žáci byli vedeni ke zdůvodňování, obhajobě vlastního názoru, v ojedinělých případech i k vysvětlování spolužákům.

Práce se žákem vzdělávajícím se podle ŠVP LMP byla sledována při hodině matematiky. Žák plnil diferencované úkoly stanovené učitelkou, nebyl zapojen do činností ostatních žáků, vzdělávací cíle a učivo byly v souladu se ŠVP LMP. Aktivizace žáka byla výrazně podporována asistentkou pedagoga. V hodině bylo zároveň přítomno více žáků se ŠVP, vyučující efektivně využívala pomoci asistenta pedagoga i pro práci s nimi. V hodině cvičení z matematiky byly cíleně zařazeny aktivity pro rozvoj matematické gramotnosti, pro řízení výuky vyučující vhodně využila i vzájemné hodnocení žáků.

V hodině výchovy k občanství a zdraví vyučující vytvářela pro žáky modelové konfliktní situace, vedla je k různým způsobům řešení, účinně podporovala rozvoj kompetencí k řešení problémů a občanských kompetencí. Vyučující vhodně propojovala frontální výuku se skupinovou prací, účelně využívala aktivizující metody, ve třídě panovalo klima podporující učení.

V hodině předmětu člověk a ochrana zdraví byla vhodně propojena témata z oboru přírodopis (biologie člověka a genetika) a z oboru výchova ke zdraví (zdravý způsob života a péče o zdraví). Žáci aktivně diskutovali, své názory opírali o vlastní zkušenosti a o informace ze svého okolí. Pozitivním zjištěním je, že součástí výuky je i činnostní učení realizované formou laboratorních prací.

Žáci ve třídách s RVJ využívají ke sledování svých pokroků portfolio evropského referenčního rámce, kde mohou sledovat své pokroky jazykových znalostí v oblasti poslechu, čtení, psaní a interakce. Na prvním stupni je portfolio využíváno k sebehodnocení pravidelně, žáci mají k dispozici listinnou formu. Na druhém stupni je jazykové portfolio pouze v elektronické podobě a vyučující jen v malé míře sledují zápisy do portfolio.

Pro žáky 9. ročníku škola organizuje „absolventské“ práce. Při jejich zpracovávání žáci komplexně aplikují své znalosti a dovednosti z mnoha oborů, součástí práce je i ústní obhajoba před komisí. Členy komisí bývají i představitelé města, či odborníci z praxe.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu doplněného o celoroční tematický plán ŠD na školní rok 2015/2016. Cíle zájmového vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání. Žáci jsou ve ŠD formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Do režimu ŠD je po odpočinkových a zájmových činnostech zařazena i příprava na vyučování, v odpoledních hodinách vychovatelky do pravidelných aktivit zařazují častý pobyt na sportovištích v okolí školy a tematické vycházky do okolí školy. Pro žáky ŠD, jejich zákonné zástupce, žáky školy i širokou veřejnost pořádala školní



družina v průběhu roku několik příležitostných akcí. Jednalo se např. o akce Halloweenská noc, maškarní karneval, Velikonoční dílničky, sportovní soutěže a výlety.

Průběh zájmového vzdělávání v ŠD byl sledován při odpoledních činnostech ve třech odděleních školní družiny, zejména při odpočinkových a relaxačních činnostech – poslech, předčítání, společenské hry. Žáci se se zájmen zapojovali i do nabízených pohybových, pracovních a výtvarných aktivit, po kterých následovala vycházka. Při činnostech byla pozorována aktivní účast všech žáků a zvolené činnosti mezi nimi vytvářely pozitivní vztahy. Vychovatelky komunikovaly se žáky zdvořilým a přátelským způsobem. ČŠI pozitivně hodnotí důraz kladený na pravidelný pobyt venku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **vede dokumentaci** podle povahy své činnosti; třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Školní matriku (údaje o žácích) vede škola v listinné i elektronické podobě. Výsledky vzdělávání eviduje ve školní matrice a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola v současné době převádí maximum údajů vedených ve školní matrice do elektronického systému. Některé jeho části ještě neumí efektivně využít a nemá zcela nastavený mechanismus ke kontrole správnosti zadaných údajů. V souladu s právním předpisem škola vede ve školní matrice údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (vč. údaje o druhu postižení) nebo zdravotně či sociálně znevýhodněn. Uvedené údaje v listinné formě evidují výchovné poradkyně. Do elektronické podoby, která mimo jiné slouží pro přenos dat do databáze MŠMT, tyto údaje zadávají třídní učitelé. Porovnáním údajů v obou evidencích byly zjištěny rozdíly. Důsledkem toho je, že škola k 30. září 2015 ve statistickém výkazu uvedla počty žáků se SVP, které nejsou v souladu se skutečností. Příčinou tohoto nedostatku a rizikem chybného vedení dokumentace školy jsou dosud nenastavené jednotné postupy pro zadávání a zejména účinné mechanismy kontroly dat v elektronickém systému evidence údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu ve školní matrice a v třídních knihách, na který škola postupně přechází.

Pro podporu žáků se SVP má škola nastavené účinné systémy, které jsou postavené na plánování a vyhodnocování poskytovaných poradenských služeb, a jsou koordinovány dvěma úzce spolupracujícími výchovnými poradkyněmi. Jejich působnost je rozdělena podle ročníků: první až čtvrtý, pátý až devátý ročník. Odborná podpora při integraci a vzdělávání žáků se SVP je poskytována v součinnosti s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s těmi, kteří mají kvalifikaci speciálních pedagogů. Při prevenci školní neúspěšnosti výchovné poradkyně spolupracují se školní metodickou prevence. Koordinace péče o vzdělávání nadaných žáků je delegována na metodické orgány s ohledem na potřebu rozvoje nadání žáků v konkrétní oblasti. Žákům s odlišným mateřským jazykem, kteří tvoří nemalou skupinu žáků školy a většinou jsou již dobře adaptováni, se učitelé snaží poskytovat individuální podporu, dosud však není systematická.

Pozitivním zjištěním je, že při hodnocení dosažených výsledků vzdělávání žáků se SVP se škola neomezuje pouze na konstatování aktuálního stavu, ale sleduje pokroky v učení žáků. V případě žáků ohrožených školní neúspěšností škola ve spolupráci se zákonnými zástupci přijímá opatření ke zlepšení stavu a sleduje jejich účinnost. Dalšími významnými partnery při řešení problémů jsou např. školská poradenská zřízení, orgán sociálně právní ochrany



dětí, nezisková organizace. Nastavené postupy a strategie přispívají k řešení výukových a výchovných obtíží.

Podíl žáků s celkovým hodnocením na vysvědčení *prospěl s vyznamenáním/prospěl se ve sledovaném období výrazně neměnil*. Přibližně 74 % žáků prvního stupně prospívá s vyznamenáním, na druhém stupni se jedná o 40 % žáků. Celkového hodnocení *prospěl* dosahuje cca 25 % žáků na prvním a 58 % žáků na druhém stupni. Podíl neprospívajících žáků se stabilně pohybuje kolem 1 – 2 % žáků z celkového počtu. Neomluvenou absencí řešila škola se zákonnými zástupci a orgány sociálně-právní ochrany dětí. Škola důsledně posuzuje objektivní důvody vedoucí k neomluvené absenci. Škola sleduje jako významné ukazatele přípravu žáků na vyučování, vzájemné vztahy žáků (školní klima) a školní docházku žáků; při řešení rizikového chování žáků používá dvojstupňový systém komunikace se žáky, resp. také zákonnými zástupci (jednání s třídním učitelem, výchovnou komisí) a přijímá opatření, jež jsou v případě vstřícného přístupu zákonných zástupců většinou účinná. V případech opakovaného rizikového chování žáků (opakovaná neomluvená nepřítomnost ve škole, agresivní chování) škola spolupracuje s příslušnými orgány (odbor sociální péče, Policie ČR).

Škola **průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků**. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá nejen interní zdroje. Škola byla zapojena do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků devátých ročníků ve společenskovedních a přírodovědných předmětech, ve kterém dosáhli žáci velmi dobrých výsledků. Dále škola využívá i testy komerční organizace. O hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ale i o výsledcích vzdělávání z externích zdrojů v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a na konzultačních hodinách s vyučujícími. S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Vedení školy se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a přijímá účinná opatření.

Škola sleduje a vyhodnocuje **úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání**. V rámci kariérového poradenství škola zajišťuje možnost využití komerčních testů pro zjištění profesní orientace žáků, zároveň žákům a jejich zákonným zástupcům nabízí konzultaci k výsledkům testů. Tuto možnost využívá zhruba 80 % vycházejících žáků a jejich zákonných zástupců. Žáci v hodnoceném období pokračovali po splnění povinné školní docházky ve vzdělávání ve středních školách, z toho třetina žáků pokračovala ve vzdělávání na gymnáziích. Výjimečně zůstali žáci ve sledovaném období bez umístění ve střední škole (ve školním roce 2013/2014 dva žáci, ve školním roce 2014/2015 jeden žák).

Škola **aktivně spolupracuje s vnějšími partnery**, je zapojena do mnoha projektů. Škola je držitelem certifikátu Aktivní škola, je zapojena do projektu Rodiče vítáni, V oblasti čtenářské gramotnosti se škola zapojila do projektů „Čtení pomáhá“ a „Čteme společně“, které podporují mimo jiné i sociální citění žáků a rozvíjejí neformální vazby mezi žáky prvního a druhého stupně. Škola se v hodnoceném období aktivně zapojila do mezinárodního projektu Comenius. Pedagogové i žáci se aktivně podílejí na spolupráci s partnerskými školami ve Spolkové republice Německo a ve Francii. Své aktivity škola prezentuje na webových stránkách školy, v mediích a regionální televizi.

Škola vytváří podmínky pro aktivní zapojení žáků do olympiád a soutěží na úrovni školních, okresních i krajských škol (zastoupeny jsou sportovní, vědomostní a umělecké soutěže a olympiády). V matematické olympiádě se žáci pravidelně umísťují na předních místech v okresním kole. Velmi dobře je škola reprezentována ve výtvarných soutěžích,

Škola zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů podle plánu primární prevence, má nastavené mechanismy na podchycování a řešení patologických jevů. Témata prevence



(např. zdravý životní styl, bezpečnost v silničním provozu, protidrogová prevence atd.) jsou součástí vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů, besed a přednášek s odborníky, jejichž prostřednictvím škola také realizuje průřezová témata. Prioritou je také budování pozitivních vztahů se zákonnými zástupci, např. prostřednictvím společných akcí, prezentačních akcí školy (školní akademie, společné výlety s rodiči apod.). Na prevenci sociálně patologických jevů se podílí také školní psycholožka. Na podněty vedení školy a třídních učitelů sleduje a vyhodnocuje potencionální patologické jevy, účastní se jednání preventivního týmu, zajišťuje ve všech třídách sociometrická měření.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

- a) Zásadními klady školy jsou strategie sloužící k naplňování výstupů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Škola přijímá a v praxi realizuje opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolní úrovni. Škola identifikuje žáky ohrožené školní neúspěšností, v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přijímá systémová opatření, jejich vzdělávání je nastaveno jako inkluzivní. Participace školní psycholožky na poradenské činnosti školy je efektivní. K průběžnému sledování výsledků vzdělávání v cizích jazycích žáci využívají jazykové portfolio. Škola rozšiřuje svou nabídku i o volnočasové aktivity. Pedagogičtí pracovníci a žakovský parlament se aktivně podílejí na rozvoji a řízení školy. Systém prevence sociálně patologických jevů je funkční a účinný. Škola se výrazně zapojuje do života obce. Ředitel aktivně zapojuje školu do rozvojových projektů MŠMT a do projektů hrazených z prostředků Evropských sociálních fondů, díky nimž získává mimorozpočtové finanční prostředky ke zlepšení a zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Přínosná je úzká spolupráce se zřizovatelem.
- b) Nedostatkem je, že k datu inspekční činnosti škola ve dvou třídách individuálně integrovala více žáků se zdravotním postižením než je právním předpisem stanovený nejvyšší počet pěti takových žáků. Vzdělávání žáků zajišťuje učitel – rodilý mluvčí bez doložené odborné kvalifikace.
- c) Slabou stránkou školy je nekontrolovaný přenos údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami do elektronického systému. Nastavený kontrolní systém pro evidenci údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu ve školní matrice není jasně koncipovaný.
- d) V průběhu inspekční činnosti ředitel školy odstranil následující nedostatky:
 - doplnil do školního řádu pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek;
 - odstranil formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech;
 - uvedl vnitřní řád školní družiny do souladu s právními předpisy;
 - od druhého pololetí 2015/2016 je logopedická péče žákům se zdravotním znevýhodněním poskytována bezplatně.
- e) Návrhy na zlepšení stavu
 - nastavit jednotné postupy pro zadávání a zejména účinné mechanismy kontroly dat v elektronickém systému evidence údajů o poskytovaném vzdělávání;



- využít nastavený systém pro práci se žáky se SVP i pro žáky s odlišným mateřským jazykem;
 - analyzovat náplň práce výchovných poradkyň a zástupkyň ředitele školy a zvážit její optimalizaci s ohledem na efektivní nastavení kontrolního systému.
- f) Od poslední inspekční činnosti škola aktualizovala své dokumenty na základě legislativních změn, plánovaných cílů a aktivit. Ve škole se zvýšil počet kvalifikovaných pracovníků, k rozvoji jazykových dovedností žáků, škola využívá možnosti spolupráce s rodilým mluvčím. Škola na velmi dobré úrovni rozvíjí inkluzivní charakter vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov ze dne 13. 6. 2010 včetně Příloh č. 1 – 4;
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 34644/2011-25 ze dne 4. 11. 2011 s účinností ode dne 1. 1. 2012 (snížení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole);
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 21. 6. 2010 pod čj. 1558/SK/10 (zápis školní jídelny – výdejny) a ze dne 19. 6. 2013 pod čj. 5080/SK/13 (navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině);
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Okresním národním výborem Sokolov – odbor školství dne 13. 6. 1990 pod čj. 121/90/U s účinností ode dne 1. 7. 1990;
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Městem Sokolov dne 21. 5. 2015 pod čj. 44743/2015/OŠK/ANSK;
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 16. 1. 2014 a ze dne 16. 1. 2015;
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B ze dne 16. 1. 2015;
8. Rozbor hospodaření za rok 2013 a 2014;
9. Účetní závěrky zpracované k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014;
10. Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a dětí, přijatá opatření pro základní školu ze dne 1. 9. 2015, školní družinu ze dne 1. 9. 2008 a školní výdejnu stravy ze dne 1. 9. 2010;
11. Organizační nařízení k pravidlům BOZ ve škole ze dne 1. 9. 2015;



12. Plán první pomoci – traumatologický plán ze dne 29. 8. 2013;
13. Záznam o periodickém školení BOZP zaměstnanců ze dne 29. 8. 2014;
14. Souhrnná revize elektrických spotřebičů ze dne 20. 12. 2015;
15. Zprávy o revizích elektrických zařízení ze dne 21. 12. 2015;
16. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 11. 1. 2016;
17. Kniha školních úrazů vedená 10. 9. 2015 ke dni kontroly;
18. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy;
19. Rámcový plán DVPP pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016;
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015;
21. Přihlášky ke stravování – školní rok 2015/2016;
22. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 15. 10. 2015;
23. Evidence žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním vzděláváním, s individuálními vzdělávacími plány, k 30. 9. 2015 s uvedenými změnami k datu inspekční činnosti;
24. Dokumentace výchovných poradců, roční plány úkolů a hodnotící zprávy výchovných poradců, zpracované v hodnoceném období;
25. Školní matrika žáků, k datu inspekční činnosti;
26. Vybrané žákovské knížky;
27. Záznam o činnosti logopedického kroužku ve školním roce 2015/2016, k datu inspekční činnosti;
28. Seznam pro vybírání poplatků za logopedický kroužek – školní rok 2015/2016;
29. Přehledy DVPP absolvovaného v hodnoceném období, doklady o absolvování vzdělávacích akcí;
30. Školní řád, ze dne 31. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015 a jeho aktualizace s platností od 17. 2. 2016;
31. Kritéria pro udělování a ukládání výchovných opatření, bez datace;
32. Záznamy z pedagogických rad, vedené v hodnoceném období;
33. Dokumentace ke komisionálnímu zkoušení ve školním roce 2014/2015;
34. Třídní knihy pro vzdělávání žáků v základní škole ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
35. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015;
36. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
37. Dokumentace školního metodika prevence (minimální preventivní program, krizový plán, záznamy z jednání preventivního týmu), k datu inspekční činnosti;
38. Školní vzdělávací programy *Škola jazykům otevřená*, *Škola jazykům otevřená- rozšířená výuka jazyků*, *Škola jazykům otevřená- příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením* s platností od 2. 9. 2013, včetně aktualizace od 18. 2. 2016;
39. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny, s platností od 1. 9. 2015, včetně aktualizace od 12. 2. 2016;
40. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 27. 6. 2013 včetně aktualizace od 12. 2. 2016;



41. Celoroční tematický plán školní družiny na školní rok 2015/2016;
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
43. Vybrané zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015, 2015/2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

M. Pincová

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

M. Fenclová

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

E. Nováková

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

I. Topinka

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

M. Vrátníková

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

L. Skopcová

Mgr. Blanka Zemanová, odborník na
globální a rozvojová témata

B. Zemanová

V Karlových Varech, 11. března 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Kadlec, ředitel školy

J. Kadlec

V *Sokolov 30. 3. 2016*

Základní škola
SOKOLOV,
Rokycanova 258